



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตำแหน่ง ช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
๓. เป็นเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๕. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและสารเสพติด
๖. มีความสุภาพ เรียบร้อย
๗. มีความรู้พื้นฐานด้านงานช่างพื้นฐาน
๘. มีความรู้ความสามารถด้านเอกสารพื้นฐาน และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
๙. ปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย (สามารถรับ-ส่ง หนังสือภายในและภายนอกได้)

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

ได้รับอัตราเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สถานที่สอบ

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทับทิม ๑ ชั้น ๒ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ภาระงานช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดวันเวลาการปฏิบัติงานและวันหยุด

ปฏิบัติงานวันจันทร์-เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และหยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้หยุด

๑. งานที่ต้องทำทุกวัน พนักงานสถานที่ มีรายละเอียดรับผิดชอบดังนี้

- ๑.๑ ดูแลระบบไฟฟ้า
- ๑.๒ ดูแลระบบประปา
- ๑.๓ ดูแลภูมิทัศน์
- ๑.๔ ดูแลรักษาความสะอาด
- ๑.๕ งานก่อสร้างทั่วไปซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ชำรุดภายในอาคาร
- ๑.๖ ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่รับผิดชอบ
- ๑.๗ ควบคุมการเปิด – ปิด ประตูอาคารตลอดถึงการเข้าใช้อาคาร
- ๑.๘ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- ๑.๙ รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติเป็นครั้งคราว

- ๒.๑ ช่วยจัดสถานที่ และทำความสะอาดในอาคารสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันตามที่คุณจ้างกำหนด
- ๒.๒ ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น
- ๒.๓ ในกรณีช่วงปิดภาคเรียน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดประจำอาคารดังกล่าวไปปฏิบัติงานบางจุดตามความเหมาะสม
๓. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ต้องจัดหาคนปฏิบัติมาปฏิบัติหน้าที่แทนให้ทันการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมายทราบ
๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่ได้รับจ้างทำงานในวันหยุดได้ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน
๕. การจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว